МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НОВОНИКОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОВЕТ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.04.2017 № 161

с.Новоникольское

Об утверждении «Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

 В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008) и в соответствии с Уставом сельского поселения

Совет Новоникольского сельского поселения РЕШИЛ:

 1. Утвердить «Порядок формирования, ведения, обязательного опубликованияперечня муниципального имущества муниципального образования "Новоникольское сельское поселение", предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства", согласно приложению 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить Форму Перечня объектов учета муниципального имущества муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему решению.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Новоникольского сельского поселения В.Н.Першин

Приложение 1

к решению Совета

Новоникольского сельского поселения

от 26.04.2017 № 161

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Новоникольское сельское поселение», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования "Новоникольское сельское поселение", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), регламентирует включение информации и ее использование в целях предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества муниципального образования " Новоникольское сельское поселение", предназначенный для использования объектов учета только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки объектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Перечень и все изменения к нему утверждаются решением Совета Новоникольского сельского поселения.

1.4. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в печатном средстве официального опубликования (газета«Северянка») и на официальном сайте муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» в сети интернет в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения Перечня и изменений к нему.

1.5. Ответственным за формирование и ведение Перечня является должностное лицо Администрации Новоникольского сельского поселения, назначаемое распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Основными принципами формирования Перечня являются оказание имущественной поддержки максимальному числу субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки объектов малого и среднего предпринимательства, а также сохранение в муниципальной собственности имущества, предназначенного для осуществления приоритетных видов деятельности на территории муниципального образования " Новоникольское сельское поселение", определяемых муниципальной программой развития и поддержки малого предпринимательства.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться в Администрацию Новоникольского сельского поселения с заявлениями о включении в Перечень объектов муниципального имущества.

2.3. Должностное лицо Администрации поселения формирует проект Перечня или изменений в него в соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований, изложенных в форме (приложение 2), и в течение 10 дней направляет его на утверждение в Совет муниципального образования «Новоникольское сельское поселения».

2.4. Проект Перечня или вносимых в него изменений с предложениями рассматривается Советом Новоникольского сельского поселения при участии Главы поселения (Главы Администрации) в течение 10 дней с момента получения.

2.5. Дополнения в утвержденный Перечень вносятся по следующим основаниям:

- при передаче в казну муниципального образования «Новоникольское сельское поселения» объектов, находящихся в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности после утверждения Перечня, и которые не подлежат отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", по основаниям, указанным в данном Законе;

- при передаче в казну муниципального образования «Новоникольское сельское поселения» объектов, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений или предприятий.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета, - объектов, являющихся муниципальной собственностью, составляющих имущественную казну муниципального образования «Новоникольское сельского поселения», прошедших процедуру государственной регистрации права собственности в установленном законодательством порядке и которые на момент утверждения Перечня находятся во владении и (или) в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, а также данных о них.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, площадь объекта).

3.3. Ведение Перечня осуществляется должностным лицом Администрации Новоникольского сельского поселения на бумажных и магнитных носителях.

4. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.2. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее чем 5 лет.Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких субъектов. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.4. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды осуществляется по следующим основаниям:

- перезаключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;

- предоставление муниципальной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

4.5. Проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.7. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения от «Об утверждении порядка определения величины арендной платы за пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоникольского сельского поселения», действующим на момент проведения торгов.

 Приложение 2

 к решению Совета

Новоникольского сельского поселения

 от 25.04.2017 № 160

Утверждаю

Председатель Совета

Новоникольского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_год

Форма

перечня объектов учета муниципального имущества муниципального образования «Новоникольское сельское поселения», предназначенного для передачи

во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес местонахождения объекта** | **Площадь объекта, кв.м.** |
|  |  |  |  |

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О/