# СОВЕТ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# РЕШЕНИЕ

# 06.03.2014 № 67

# с.Новоникольское

|  |
| --- |
|  |
| О внесении изменений в Положениео бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение» |  |

# В целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение» в соответствие с требованиями ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев предложенный проект изменений,

# Совет Новоникольского сельского поселения РЕШИЛ:

# 1.Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе, утверждённое решением Совета поселения от 27.12.2013 № 61 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение»:

# - статью 10 Положения изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

# 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;

### 9) формирует и утверждает муниципальное задание;

### 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

### 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

### 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

### 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

### 3. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Новоникольского сельского поселения.».

### 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Новоникольского сельского поселения |   В.Н.Першин |
|  |  |

Приложение

к решению Совета Новоникольского сельского поселения

от 27.12.2013 № 61

Положение о бюджетном процессе

в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение»

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Новоникольского сельского поселения (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. В целях настоящего Положения применяются основные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение»**

1.Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Новоникольское сельское поселение» составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Томской области, иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования «Новоникольское сельское поселение», настоящее Положение, решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, изданные в пределах компетенции нормативные правовые акты органов местного самоуправления Новоникольского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными решениями Совета Новоникольского сельского поселения, правовыми актами Администрации Новоникольского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяются нормы настоящего Положения.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Новоникольском сельском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Новоникольском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

1) Совет Новоникольского сельского поселения;

2) Глава Новоникольского сельского поселения;

3) Администрация Новоникольского сельского поселения;

 4) Финансовый орган (должностное лицо) администрации поселения ;

5) Контрольно – ревизионная комиссия Александровского района;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Новоникольского сельского поселения**

1. Совет поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

2) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии законодательством о налогах и сборах;

5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) принимает программы социально-экономического развития Новоникольского сельского поселения;

7) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета;

8) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований обслуживания и управления муниципальным долгом;

 9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

 10) устанавливает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

11) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

2. В ходе исполнения бюджетных полномочий Совет поселения имеет право:

1) получать от Администрации поселения сопроводительные материалы в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;

2) получать от должностного лица (специалиста по бюджету) Администрации поселения оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

3) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;

**Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Новоникольского сельского поселения**

Глава Новоникольского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета;

2) вносит проекты решений Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совета Новоникольского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Новоникольского сельского поселения путем принятия постановлений Администрации Новоникольского сельского поселения;

4) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

5) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Новоникольского сельского поселения;

6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

**Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Новоникольского поселения**

1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) разрабатывает проект местного бюджета;

2) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Новоникольского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Новоникольского сельского поселения путем принятия муниципальных правовых актов;

4) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в установленном порядке;

6) в соответствии с федеральным законодательством и в пределах своей компетенции представляет муниципальное образование «Новоникольское сельское поселение» в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

2. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новоникольского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету поселения и контрольному органу;

3) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

4) составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

5) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

6) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

7) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией поселения;

8) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;

9) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

10) представляет сторону Новоникольского сельского поселения в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

11) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

12) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

13) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета поселения на очередной финансовый год;

14) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

15) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

16) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем их использовании;

17) взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

18) составляет отчет об исполнении бюджета Новоникольского сельского поселения;

19) ведет реестр муниципальных закупок;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

Статья 7. Реестры расходных обязательств

  1. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр расходных обязательств. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Новоникольское сельское поселение" - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов Новоникольского сельского поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном постановлением администрации поселения.

3. Реестр расходных обязательств Новоникольского сельского поселения представляется финансовым органом (должностным лицом) администрации поселения в финансовый орган муниципального района в порядке, установленном финансовым органом муниципального района.

Статья 8. Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Новоникольского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете Новоникольского сельского поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

### 4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, расходуются на основании постановления администрации поселения.

### 5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоникольского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

### 6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района**

1. Контрольно-ревизионная комиссия Александровского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) в пределах своей компетенции:

1. осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета поселения;
2. проводит экспертизу проектов решений о бюджете поселения, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, проектов решений об исполнении бюджета поселения, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
3. проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;
4. организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5. проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и муниципального имущества;
6. проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ;
7. проводит анализ бюджетного процесса и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;
8. осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 10. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных казенных учреждений;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций (субсидий) условий, установленных при их предоставлении;

Утратило силу ФЗ ОТ 23.07.2013 № 252-ФЗ

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

### а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

### б) по предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

# 12)определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

# 13)обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

#  отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

### 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация Новоникольского сельского поселения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения;

4) представляет отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с Порядком предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет поселения;

5) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

6) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

7) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13. Получатели бюджетных средств**

1.Получатели бюджетных средств - органы местного самоуправления Новоникольского сельского поселения, являющиеся юридическими лицами, муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения.

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

4) вносят предложения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные казенные учреждения осуществляют операции со средствами бюджета поселения через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казенным учреждениям не предоставляются. Муниципальное казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде по искам по денежным обязательствам и обеспечивает исполнение таких денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**Глава 3. Составление проекта бюджета поселения**

### **Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

### 1.Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

### 2.Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Статья 15. Основы составления проекта бюджета Новоникольского сельского поселения

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Новоникольского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Совета Новоникольского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новоникольского сельского поселения.

 3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

 Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

 прогнозе социально-экономического развития Новорождественского сельского поселения;

 основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозировании доходов бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на планировании бюджетных ассигнований.

Прогнозирование доходов местного бюджета осуществляется Администрацией Новоникольского сельского поселения не позднее 20 июля текущего финансового года.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Администрации Новоникольского сельского поселения направляет главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета и получателям средств местного бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год (плановый период) данные о предельных объемах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

7. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) поселения планируются в бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе (подпрограмме) и в отдельном приложении к решению Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Новоникольского сельского поселения, утвердившим программу. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяются постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения.

8. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Новоникольского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет Новоникольского сельского поселения.

 9. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет ежегодно в порядке, установленном Администрацией Новоникольского сельского поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Новоникольского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

10. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

11. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 15 октября текущего года представляются на рассмотрение Главе Новоникольского сельского поселения.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план Новоникольского сельского поселения

 1. Среднесрочный финансовый план Новоникольского сельского поселения (далее - План) - это финансовый документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

 2. Среднесрочный финансовый план Новоникольского сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленных постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Томской области на очередной финансовый год и плановый период с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на момент его формирования.

 4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией Новоникольского сельского поселения и представляется в Совет Новоникольского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

5. Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

6. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами Томской области, нормативными правовыми актами Новоникольского сельского поселения;

4) дефицит (профицит) бюджета;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

7.Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Новоникольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

# Статья 17. Реестр расходных обязательств Новоникольского сельского поселения

 1. Реестр расходных обязательств муниципального образования " Новоникольское сельское поселение" - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов Новоникольского сельского поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 2. Реестр расходных обязательств Новоникольского сельского поселения ведется финансовым органом (должностным лицом) Администрации поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения.

#  3. Реестр расходных обязательств Новоникольского сельского поселения представляется Администрацией Новоникольского сельского поселения в финансовый отдел Александровского района.

# Статья 18. Состав показателей проекта бюджета Новоникольского сельского поселения

# 1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

7) источники финансирования дефицита бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации на очередной финансовый год ;

 8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 9) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом, Законом Томской области, решением совета поселения.

3. Размер дефицита бюджета поселения не может превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Предельный объем муниципального долга Новоникольского сельского поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Предельный объем муниципальных заимствований Новоникольского сельского поселения не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение муниципальных долговых обязательств.

6. В проекте решения Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

7. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности включаются в состав доходов бюджета поселения согласно действующему законодательству.

8. Объем планируемых расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета поселения и поступлений из источника финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета поселения и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов.

9. В проекте решения Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга, который не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

# Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Новоникольского сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Новоникольского сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития Новоникольского сельского поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

8) проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 10) иные документы и материалы.

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

# Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение

# Совета Новоникольского сельского поселения

#  1. Глава Новоникольского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения в Совет Новоникольского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в совет Новоникольского сельского поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

 3. По проекту решения о бюджете поселения и отчету о его исполнении, представленному Главой Новоникольского сельского поселения, проводятся в установленном порядке публичные слушания, инициируемые Советом Новоникольского сельского поселения.

# Статья 21. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Новоникольского сельского поселения

1. Проект решения о местном бюджете рассматривается поэтапно в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Новоникольского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о местном бюджете могут вноситься в Совет Новоникольского сельского поселения в установленном порядке субъектами права законодательной инициативы, определенными Уставом поселения.

3. Проект решения Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

**Статья 22. Подготовка к рассмотрению и рассмотрение Советом Новоникольского сельского поселения проекта решения о местном бюджете**

 1. **В течение суток со дня внесения в Совет поселения проекта решения** о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета поселения направляет его в *Контрольно-ревизионную комиссию Александровского района*, а также депутатам Совета поселения.

 2. *Контрольно-ревизионная комиссия* **в течение десяти дней** проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете и подготавливает соответствующее заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение *Контрольно-ревизионной комиссии* направляется в Совет поселения и учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. **В течение одного месяца со дня направления проекта решения о местном бюджете (с учётом заключения *Контрольно-ревизионной комиссии)*  в Совет поселения** проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете

#  4. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Новоникольское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики.

### При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на собрании Совета поселения заслушивается доклад Главы Новоникольского сельского поселения либо, по его поручению, главного специалиста (специалиста по бюджету) Администрации поселения, заключение *Контрольно-ревизионной комиссии*  и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

### 5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет поселения возвращает данный проект Главе поселения на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет поселения на повторное рассмотрение в течение 10 календарных дней.

### Предложения и поправки, вносимые к проекту бюджета, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета либо перераспределение доходов и расходов бюджета поселения.

### 6. Со дня принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

 В случае необходимости согласительная комиссия рассматривает проект решения о бюджете поселения до его принятия в первом чтении.

###  7. Согласительная комиссия образуется Советом поселения из представителей Совета поселения и Администрации поселения и работает в установленном настоящей статьей порядке в период подготовки решения о местном бюджете. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

 8. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы.

 9. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета поселения и от Администрации поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

10. Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета поселения во втором чтении.

11. Совет поселения рассматривает подготовленный согласительной комиссией проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, заключение *Контрольно-ревизионной комиссии* по проекту и несогласованным поправкам и принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год.

12. При принятии решения о местном бюджете во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

13. Принятое Советом поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год **в течение 5 дней** со дня его принятия направляется Главе поселения для подписания и последующего его официального опубликования.

**Статья 23. Вступление в силу решения Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения**

1. Решение Совета Новоникольского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

2. Решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете подлежит официальному опубликованию **не позднее 10 дней после его подписания** в установленном порядке.

**Статья 24. Временное управление бюджетом поселения**

1.Если решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новоникольского сельского поселения) правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

1. бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
2. иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом о бюджете поселения на отчетный финансовый год;
3. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новоникольского сельского поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

Статья 25. Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом Новоникольского сельского поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса РФ, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Новоникольского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета Новоникольского сельского поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления .

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом Новоникольского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 5. Внесение изменений в решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения**

# Статья 26. Основания для внесения изменений в решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения

1.В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете вносится:

1. в случаях, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения;
2. в случаях необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения;
3. в иных случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом налоговых и неналоговых доходов и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренным решением о бюджете поселения, положения указанного решением Совета Новоникольского сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

3. Внесение изменений в решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета поселения.

Статья 27. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Новоникольского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1.Проект решения о внесении изменений в решение Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете разрабатывается финансовым органом (должностным лицом) Администрации поселения.

2.Подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется с учетом решений согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

3.Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится Главой поселения в Совет поселения не позднее, чем за 10 дней до очередного собрания Совета поселения.

4. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет поселения представляется информация о выполнении решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

5. В случае если в указанном в настоящей статье проекте решения предусматривается сокращение или увеличение расходов местного бюджета более чем на 10 процентов, данный проект решения вносится на рассмотрение в Совет поселения со следующими документами и материалами:

1) отчет об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

2) информация об использовании средств резервного фонда;

3) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете.

**Статья 28. Рассмотрение Советом поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. В течение 2 рабочих дней со дня внесения в Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава поселения направляет его в Контрольно-ревизионную комиссию Александровского района..

2. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения представляет заключение на проект решения в Совет поселения.

3.Совет поселения в установленном порядке рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на собрании Совета поселения.

**Глава 6. Исполнение бюджета поселения**

**Статья 29. Основы исполнения бюджета поселения**

 1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

3. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

4. Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в территориальном органе муниципального казначейства лицевого счета. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит Администрации поселения.

**Статья 30. Исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

**1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:**

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет территориального органа Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2.Исполнение бюджета по расходам предусматривает**:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно – розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Новоникольского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Администрации Новоникольского сельского поселения. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

7. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета Новоникольского сельского поселения о бюджете поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом (должностным лицом) Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период:

1. на замещение муниципальных заимствований;
2. погашение муниципального долга;
3. на исполнение публичных нормативных обязательств Новоникольского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 31 настоящего Положения.

2.Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период ).

Статья 32. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением Администрации Новоникольского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой Новоникольского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных ( муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае проведения реструктуризации государственного(муниципального) долга в соответствии с настоящим кодексом;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно- правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 33. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией Новоникольского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

 Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 34. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым отделом (должностным лицом) Администрации поселения.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 36. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в местный бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Александровского района.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящихся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Финансовый отдел Администрации Александровского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

6. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

**Глава 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

# Статья 37. Составление и предоставление бюджетной отчетности

# 1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются финансовым органом ( должностным лицом) Администрации Новоникольского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации.

Обязанности по сбору, своду, составлению и предоставлению отчетности об исполнении бюджета возлагаются на специалиста по бюджету.

2. Финансовый орган ( должностное лицо администрации) составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Новоникольского сельского поселения.

**Статья 38. Отчеты об исполнении бюджета поселения**

1. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются постановлением Администрации Новоникольского сельского поселения, направляются в Совет Новоникольского сельского поселения и Контрольно–ревизионную комиссию для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода и подлежат опубликованию в установленном порядке не позднее 10 дней после подписания.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

1. отчет о доходах бюджета;
2. отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
3. отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
4. отчет об источниках финансирования дефицита бюджета;
5. отчет о программе муниципальных заимствований;
6. отчет об исполнении плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Новоникольского сельского поселения;
7. отчет об исполнении целевых программ за счет средств бюджета поселения;
8. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Новоникольского сельского поселения;
9. иные отчеты.

# Статья 39. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом Новоникольского сельского поселения

 1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета Новоникольского сельского поселения.

 2. До рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в совет Новоникольского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом Новоникольского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Совет Новоникольского сельского поселения принимает решение по отчету об исполнении бюджета после получения результатов проверки указанного отчета.

 5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет Новоникольского сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 6. Совет Новоникольского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад Главы Новоникольского сельского поселения об исполнении бюджета.

 7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Новоникольского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения подлежат официальному опубликованию.

**Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения Советом Новоникольского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно–ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно–ревизионную комиссию для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Контрольно–ревизионной комиссией при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Контрольно–ревизионной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий 1 месяца с даты внесения Главой Новоникольского сельского поселения годового отчета в Совет Новоникольского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно–ревизионной комиссией в Совет Новоникольского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Новоникольского сельского поселения.

**Статья 41. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в форме проекта решения Совета Новоникольского сельского поселения Глава Новоникольского сельского поселения вносит не позднее 1 апреля текущего финансового года в Совет Новоникольского сельского поселения. Проект решения Совета Новоникольского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

В годовом отчете об исполнении бюджета содержатся сведения об общем объеме доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета Новоникольского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) программы муниципальных заимствований;

6) исполнения плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Новоникольского сельского поселения;

7) исполнения целевых программ за счет средств бюджета поселения;

8) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Новоникольского сельского поселения;

9) иные показатели.

2. В двухдневный срок с даты внесения Главой Новоникольского сельского поселения в Совет Новоникольского сельского поселения проекта решения Совета Новоникольского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения указанный проект направляется Советом Новоникольского сельского поселения в Контрольно–ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Контрольно–ревизионная комиссия не позднее 15 дней с момента поступления проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения рассматривает его, осуществляет подготовку заключения.

После получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Новоникольского сельского поселения на ближайшем собрании назначает публичные слушания.

Назначение публичных слушаний и их проведение осуществляется Советом Новоникольского сельского поселения в установленном порядке.

Совет Новоникольского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в 15-дневный срок с момента окончания публичных слушаний и получения заключения Контрольно–ревизионной комиссии.

На собрании Советом Новоникольского сельского поселения заслушивается доклад Главы Новоникольского сельского поселения либо по поручению Главы должностным лицом Администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Новоникольского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения решения о бюджете Новоникольского сельского поселения, настоящего Положения.

4. Решение Совета Новоникольского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после подписания в установленном порядке.

**Глава 8. Контроль за исполнением бюджета поселения**

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 43. Контроль за исполнением бюджета поселения Советом поселения**

1.Порядок осуществления финансового контроля и компетенция органов, осуществляющих финансовый контроль, определяются бюджетным законодательством, и иными муниципальными правовыми актами поселения.

2. Совет Новоникольского сельского поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

3. В ходе осуществления финансового контроля Совет Новоникольского сельского поселения вправе:

1) получать от Администрации поселения необходимые сопроводительные материалы при утверждении местного бюджета;

2) получать от финансового органа (должностного лица) Администрации поселения оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

3) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;

4) создавать собственные контрольные органы;

5) выносить оценку деятельности органов, исполняющих местный бюджет.

 4. Контрольно-ревизионная комиссия и финансовый орган (должностное лицо) Администрации поселения осуществляют финансовый контроль:

1) за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 44. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и границы полномочий органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, *определяются в соответствии с действующим законодательством.*

3. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Томской области "Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства Томской области".